

ZAPISNIK

sestanka v okviru projekta USPOSABLJANJE MENTORJEV 2016–2021,
ki je potekal v ponedeljek, 29. 8. 2016, v prostorih BIC Ljubljana med 9. in 11. h.

Prisotni: predstavniki 18 partnerjev, skupno 28 oseb (glej listo prisotnosti (priloga 1));
opravičil se je Izobraževalni center Piramida Maribor.

Po uvodnem pozdravu direktorice BIC Ljubljana, mag. Jasne Kržin Stepišnik, je Boštjan Ozimek, koordinator projekta s strani BIC Ljubljana, predstavil dnevni red sestanka, in sicer:

1. Uvod
2. Izvajanje usposabljanja
3. Dokumentacija in poročanje
4. Enotna prijava na usposabljanje preko spletne strani projekta
5. Predstavitev anketnih vprašalnikov, način zbiranja podatkov
6. Gradivo

1. V uvodnem delu je Boštjan Ozimek povzel ključne elemente projekta, predstavil princip delitve projekta na vhodno in zahodno kohezijsko regijo, predstavljeni so bili cilji projekta (do leta 2021 se usposobi skupno 2500 mentorjev dijakom in študentom v podjetjih).
2. V drugi točki so udeleženci dobili informacije o načinu izvajanja usposabljanja, o postopkih, ki jih morajo izvesti izvajalci v korelaciji med udeleženci in vodilnim partnerjem. Prav tako so dobili informacije o kontaktnih osebah pri vodilnem partnerju (BIC Ljubljana), katerim morajo partnerji **vsaj 1 mesec pred pričetkom usposabljanja** sporočiti termine usposabljanj, BIC Ljubljana pa le-te objavi na spletni strani projekta. Izvajalci sami obvestijo podjetja o možnih terminih. Partnerjem je bilo svetovano, da realizacije usposabljanj za leto 2016 zaključijo in posredujejo potrebno dokumentacijo na BIC Ljubljana najkasneje **do 15. 10. 2016**.
3. V nadaljevanju je Boštjan Ozimek predstavil dokumentacijo, ki jo morajo partnerji zagotoviti, obrazce priskrbi BIC Ljubljana. Dokumente, ki jih morajo partnerji po koncu izvajanja usposabljanja posredovati vodilnemu partnerju so:
 1. **Lista prisotnosti, ki mora biti podpisana trikrat s strani udeleženca (za vsak dan izobraževanja) in predavatelja (prav tako za vsak dan izobraževanja); lista mora biti opremljena z žigom in podpisom odgovorne osebe,**

2. Seznam udeležencev z zahtevanimi podatki (Excel), ki ga predhodno pripravi BIC Ljubljana,
3. Vprašalnika za udeležence in predavatelje (tiskana oblika), ki ga predhodno pripravi BIC Ljubljana,
4. Boštjan Ozimek je predstavil vzorčno spletno stran projekta in prisotnim prikazal postopek prijave preko spletne aplikacije.
5. Partnerji so bili obveščeni, da morajo po koncu usposabljanja na BIC Ljubljana priskrbeti 2 vrsti vprašalnikov – od udeleženca in predavatelja. V primeru, da bo MIZŠ zahteval še dodatne informacije, bo BIC Ljubljana partnerje obvestil oz. zanje pripravil še dodatne vprašalnike.
6. V predhodnem dogovoru z 2. konzorcijem (ŠČ Kranj) je bilo dogovorjeno, da se gradivo pripravi usklajeno za oba konzorcija, zato se je strokovna skupina s predstavniki obeh konzorcijev sestala že v avgustu, ki je zasnovala učno gradivo za udeležence. Gradivo je trenutno v fazi pregleda na CPI, po zadnjih popravkih bo BIC Ljubljana vsem partnerjem gradiva predal v tiskani obliki (glede na vnaprej zahtevano število), v e-obliki pa bo dostopno tudi na spletni strani projekta.

SKLEPI:

SKLEP 1: BIC Ljubljana po elektronski pošti partnerjem pošlje organizacijski in terminski načrt ter finančni načrt projekta do petka, 2. 9. 2016.

SKLEP 2: Vse obrazce (prijavnica, evalvacijski list za udeležence, evalvacijski list za predavatelje, Obrazec Obračun stroška) pripravi BIC Ljubljana, ki jih posreduje partnerjem, obrazci bodo dostopni tudi na spletni strani projekta.

SKLEP 3: Excel obrazec za seznam udeležencev z zahtevanimi podatki pripravi in partnerjem pošlje BIC Ljubljana po tem, ko MIZŠ sporoči zahtevane podatke, ki jih bo potrebno zbirati za pripravo potrdila o opravljenem usposabljanju.

SKLEP 4: Prvotnemu predlogu, da BIC Ljubljana na podlagi prejetega seznama udeležencev pripravi potrdila ter jih posreduje delodajalcem, so sledili še drugi predlogi o načinu izdajanja potrdil (sami izvajalci poskrbijo za tiskanje in predajo potrdil, potrdila se pošiljajo udeležencem in ne delodajalcem idr.). Zaenkrat je bil sprejet prvotni predlog – BIC Ljubljana pripravi in pošlje potrdila, in sicer s povratnico, naslovnik je podjetje s pripisom imena udeleženca, za nastale stroške BIC Ljubljana partnerjem na podlagi poslanih potrdil pošlje poleg kopij potrdil še račun za nastale stroške.

SKLEP 5: Spletna stran bo odprta (za partnerje in širšo javnost) predvidoma od 9. 9. 2016. Vsi partnerji bodo o odprtju obveščeni po elektronski pošti.

SKLEP 6: Partnerji, ki bodo izvajanja realizirali v letu 2016, do 12. 9. 2016 na BIC Ljubljana pošljejo termine in lokacije usposabljanj, BIC Ljubljana bo te informacije objavil na spletni strani projekta.

SKLEP 7: Gradivo bo BIC Ljubljana partnerjem posredoval predvidoma do 9. 9. 2016 (v e-obliki), tiskana oblika pa bo partnerjem na voljo po tem datumu. Gradivo se partnerjem posreduje na individualno dogovorjen način (osebni prevzem, pošta ipd.) ter se skupaj z gradivom izda račun za nastale stroške.

SKLEP 8: Poleg gradiva bo BIC Ljubljana na željo partnerjev pripravil poenotena navodila za pripravo projektne naloge, ki jo morajo pripraviti udeleženci za uspešno dokončanje usposabljanja (V pripravi. Pošljemo do 9. 9. 2016).

SKLEP 9: BIC Ljubljana na MIZŠ naslovi uradno vprašanje, kakšni so pristopni pogoji udeležencev glede stopnje izobrazbe ter v kakšni obliki (oz. ali sploh) izvajalci preverjajo kredibilnost dokazil kandidatov glede na njihov status (zaposlitev/stopnja izobrazbe ipd.).

Zapisnik zapisala: Suzana Gradič, BIC Ljubljana

Kraj in datum: Ljubljana, 29. 8. 2016